


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов


С.А. Родт
« 9 » Июль 2018 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
начальника отдела тарифного регулирования
в энергетике

1. Общие положения

1.1. Должность начальника отдела тарифного регулирования в энергетике (далее – «Отдел») управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее – «Управление») относится к главной группе должностей категории «руководители».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – «область деятельности») государственного гражданского служащего Алтайского края, замещающего указанную в пункте 1.1 должность (далее – «гражданский служащий»): государственное ценовое (тарифное) регулирование.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере электроэнергетике.

1.4. Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности подчиняется непосредственно заместителю начальника Управления.

1.5. Гражданский служащий назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления.

1.6. Гражданский служащий имеет в своем подчинении лиц, замещающих в Управлении должности государственной гражданской службы Алтайского края.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности начальника Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.2.2. Гражданский служащий должен иметь стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

2.2.3. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Гражданский служащий должен обладать следующими общими умениями:

- 1) общие умения:
 - мыслить системно (стратегически);
 - планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения;
 - управлять изменениями.
- 2) управленческие умения:
 - руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
 - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и планирование промышленности», «Финансы и кредит», «Экономика труда», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Алтайского края:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1220 «Об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2016 № 989 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам функционирования территориальных сетевых организаций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.10.2016 № 1056 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям»;

приказ Министерство финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;

приказ Министерство энергетики Российской Федерации от 19.06.2003 № 229 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации»;

приказ Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке»;

приказ Министерство энергетики Российской Федерации от 13.12.2011 № 585 «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере услуг по передаче электрической энергии и оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике»;

приказ Федеральной службы по тарифам от 17.02.2012 № 98-э «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки»;

приказ Федеральной службы по тарифам от 30.03.2012 № 228-э «Об утверждении Методических указаний по регулированию тарифов с применением метода доходности инвестированного капитала»;

приказ Федеральной службы по тарифам от 12.04.2012 № 53-э/1 «Об утверждении Порядка формирования сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по субъектам Российской Федерации и Порядка определения отношения суммарного за год прогнозного объема потребления электрической энергии населением и приравненными к нему категориями потребителей к объему электрической энергии, соответствующему

среднему за год значению прогнозного объема мощности, определенного в отношении указанных категорий потребителей»;

приказ Федеральной службы по тарифам от 28.03.2013 № 313-э «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, предусматривающего порядок регистрации, принятия к рассмотрению и выдачи отказов в рассмотрении заявлений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней и формы принятия решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов»;

приказ Министерство энергетики Российской Федерации от 15.04.2014 № 186 «О Единых стандартах качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций»;

приказ Министерство энергетики Российской Федерации от 30.09.2014 № 674 «Об утверждении нормативов потерь электрической энергии при ее передаче по электрическим сетям территориальных сетевых организаций»;

приказ Федеральной службы по тарифам от 24.10.2014 № 1831-э «Об утверждении форм раскрытия информации субъектами рынков электрической энергии и мощности, являющимися субъектами естественных монополий»;

приказ Федеральной службы по тарифам от 18.03.2015 № 421-э «Об утверждении Методических указаний по определению базового уровня операционных, подконтрольных расходов территориальных сетевых организаций, необходимых для осуществления регулируемой деятельности, и индекса эффективности операционных, подконтрольных расходов с применением метода сравнения аналогов и внесении изменений в приказы ФСТ России от 17.02.2012 № 98-э и от 30.03.2012 № 228-э;

приказ Министерство энергетики Российской Федерации от 29.12.2016 № 1256 «Об утверждении Методических указаний по расчету уровня надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг для организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью и территориальных сетевых организаций»;

приказ Федеральной службы по тарифам от 21.11.2017 № 1554/17 «Об утверждении методических указаний по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков с использованием метода сравнения аналогов».

Устав (Основной Закон) Алтайского края;

закон Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края»;

закон Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края»;

закон Алтайского края от 29.12.2006 № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»;

закон Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»;

закон Алтайского края от 02.09.2015 № 68-ЗС «О Правительстве Алтайского края»;

закон Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 30.11.2011 № 695 «Об утверждении положения об управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов»;

приказ управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 26.09.2014 № 145-к «О наградах управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов»;

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, принятые уполномоченными государственными органами и непосредственно относящиеся к областям и видам профессиональной служебной деятельности, в том числе принятые после назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

2.3.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего включают:

технология экономического анализа для принятия обоснованных решений при установлении и анализе применения цен (тарифов), проведение экономической экспертизы обоснованности требований регулируемых организаций в сфере электроэнергетики;

порядок расчета регулируемых цен (тарифов) в сфере электроэнергетики;

основные направления и приоритеты государственной политики в области регулируемого ценообразования (тарифного регулирования);

методы управления персоналом;

основные модели и концепции государственной службы.

2.3.4. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

осуществлять расчет тарифов на электрическую энергию (мощность),

осуществлять расчет сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии;

осуществлять расчет цен на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям.

2.3.5. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями.

2.3.5.1. Функциональные знания гражданского служащего:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

процедура ходатайства о награждении.

2.3.5.2. Функциональные умения гражданского служащего:

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка аналитических и информационных материалов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

организация и проведение мониторинга применения законодательства;

организация и нормирование труда;

организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Должностные обязанности гражданского служащего:

осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

организует работу и распределяет обязанности между государственными служащими, находящимися в непосредственном подчинении, в соответствии с их должностными регламентами;

обеспечивает деятельность отдела по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере энергетике организаций, в рамках, установленных федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования предельных (минимального и (или) максимального) уровней тарифов;

обеспечивает соблюдение баланса экономических интересов поставщиков и потребителей электрической энергии (мощности);

обеспечивает проведение экономической экспертизы представленных материалов организациями энергетики по обоснованию цен (тарифов), анализа соответствия организаций критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, а также в части показателей баланса для установления следующих цен (тарифов):

- на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, в рамках, установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

- на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям, в рамках, установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

- индивидуальные цены (тарифы) на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между 2 сетевыми организациями за оказываемые друг другу услуги по передаче;

- сбытовые надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии;

- на электрическую энергию (мощность), произведенную на функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии

квалифицированных генерирующих объектах и приобретаемую в целях компенсации потерь в электрических сетях;

по результатам экспертизы обеспечивает направление соответствующих заключений и материалов для рассмотрения на заседании Правления управления по тарифам;

организует направление в Единую систему электронного документооборота нормативных правовых актов по установлению тарифов на электрическую энергию (мощность), секретарю Правления для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

рассматривает предложения организаций по показателям баланса по Алтайскому краю. Формирует консолидированные по Алтайскому краю предложения по соответствующим показателям и направляет в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов. Взаимодействует с Системным оператором Единой энергетической системы и федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов по показателям баланса;

принимает участие в контрольных мероприятиях по регулируемым видам деятельности организаций:

- за применением регулируемых им цен (тарифов) в электроэнергетике с проведением проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере регулируемого ценообразования в энергетике, в части обоснованности величины указанных цен (тарифов) в этой сфере;

- за применением регулируемых им цен (тарифов) на электрическую энергию и за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения населения;

осуществляет контроль за соблюдением электросетевыми организациями уровня надежности и качества реализуемых товаров (услуг);

осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения документов, входящих в компетенцию отдела;

осуществляет подготовку совместно с другими отделами управления предложений по совершенствованию нормативно-методической базы государственного регулирования цен (тарифов), (размеров платы) на тепловую и электрическую энергию и направление их федеральные органы исполнительной власти;

организует работу в назначении или замене гарантирующих поставщиков и определении или изменении границ зон их деятельности в соответствии с действующим законодательством;

организует работу по оценки ценовых (тарифных) последствий выполнения инвестиционных программ сетевыми организациями на период реализации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»;

организует работу по представлению в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов информации и необходимых материалов по вопросам:

- величины перекрестного субсидирования и ее поэтапном сокращении в Алтайском крае в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

- установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», определения и применения нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) в соответствии с перечнем и условиями предоставления такой информации, определенными федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов;

принимает участие в работе экспертных и рабочих групп, имеет право инициировать проведение конференций, совещаний, семинаров и принимать в них участие для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, осуществляет подготовку документации для исполнения функции государственного заказчика при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств;

вносит начальнику управления, заместителю начальника управления предложения о принятии решения о наложении административного штрафа на должностных лиц и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством РФ об административных правонарушениях;

обеспечивает своевременную подготовку ответов (разъяснений) на запросы (обращения) граждан, органов местного самоуправления, теплоснабжающих организаций, организаций потребителей энергии, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

вносит предложения по совершенствованию работы отдела;

определяет текущие приоритеты деятельности специалистов отдела, дает им письменные и устные указания в соответствии с их должностными обязанностями и контролирует их исполнение;

выполняет оперативные поручения и задания начальника управления и его заместителя;

обеспечивает хранение имеющихся дел, материалов, актов и других документов до сдачи их в архив, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

ведет с сотрудниками Отдела профилактическую работу с целью обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и предупреждения коррупционно-опасного поведения;

оказывает методическую помощь регулируемым организациям по вопросам ценообразования, применения действующей нормативно - методической базы государственного регулирования тарифов в сфере электроэнергетике;

изучает опыт других регионов Российской Федерации в области ценообразования, осуществляет информационный обмен с соседними регионами по координации вопросов ценообразования;

готовит материалы для проведения семинаров, конференций по вопросам тарифного регулирования в соответствии с направлениями деятельности Отдела;

запрашивает и своевременно получает необходимую для исполнения своих должностных обязанностей информацию от сотрудников Управления, а также в установленном порядке от сторонних предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

взаимодействует с Правительством Алтайского края и иными органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления края по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

обеспечивает представление документации по плановой потребности отдела в товарах, работах, услугах.

Гражданский служащий осуществляет другие должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом, положением об отделе, иными правовыми актами Управления.

В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела.

Гражданский служащий обязан:

представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края;

представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

своевременно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы обратиться в установленном порядке в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности в Управлении, и урегулированию конфликта интересов за получением согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой орга-

низации, если отдельные функции государственного управления входили в должностные обязанности гражданского служащего;

незамедлительно сообщать в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о фактах нарушения подчиненными гражданскими служащими требований к служебному поведению;

соблюдать Этический кодекс гражданских служащих, обязанности, ограничения и запреты, установленные для гражданских служащих нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

соблюдать служебный распорядок Управления;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.2. Гражданский служащий имеет право:

запрашивать и получать у органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения цен (тарифов), регулируемых в соответствии с федеральными законами от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», и иными законами, регламентирующими взаимоотношения при осуществлении организациями регулируемой деятельности, а также по вопросам определения и применения нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность) по форме и в сроки, которые определены отделом;

запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

осуществлять сбор информации о ценах (тарифах), установленных и регулируемых в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», о нерегулируемых ценах на электрическую энергию (мощность) и об их применении;

пользоваться информационным банком данных управления;

принимать участие в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

требовать от государственных гражданских служащих Отдела выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Гражданский служащий осуществляет иные права, предусмотренные законодательством о гражданской службе, служебным контрактом.

3.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основные показатели неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей гражданского служащего:

несвоевременное выполнение заданий, приказов, и поручений заместителя начальника управления, начальника отдела мониторинга, анализа и развития информационных технологий, начальника Управления;

наличие необъективной и (или) недостоверной информации в отчетных, аналитических и иных материалах, подготовленных гражданским служащим;

несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции, обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

наличие обоснованных жалоб граждан и юридических лиц на неправомерные действия гражданского служащего в процессе исполнения им должностных обязанностей;

неэффективное выполнение возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий обязан самостоятельно принимать решения:

о запросе в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, граждан и организаций необходимых материалов и информации для подготовки разъяснений, и ответов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

о внесении предложений о направлении специалистов на проведение проверок хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность и органов местного самоуправления по обоснованности установления и изменения регулируемых цен (тарифов);

о направлении предложений по результатам проверок в контрольно-ревизионный отдел для принятия решения о наложении административного штрафа на должностных и юридических лиц.

о подготовке в установленном порядке проектов нормативных правовых актов, проектов писем в адрес органов государственной власти, организаций и граждан;

о подготовке в установленном порядке служебной информации и отчетов в адрес Управления и иные органы государственной власти по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

о содержании, подписании (согласовании) документов, подготовленных гражданскими служащими, находящимися в подчинении;

об организации деятельности возглавляемого Отдела, о сроках исполнения заданий и поручений сотрудников, находящихся в подчинении;

о внесении предложений и реализации мер, связанных с повышением эффективности деятельности Отдела;

об определении ответственного исполнителя из числа находящихся в подчинении гражданских служащих;

о выдвижении кандидатуры на поощрение (награждение), из числа находящихся в подчинении лиц, наградами Управления, Алтайского края;

о выдвижении кандидатуры на поощрение благодарственным письмом Управления, из числа регулируемых организаций, а также их работников;

об информировании непосредственного руководителя о ходе и результатах исполнения запланированных мероприятий.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

Гражданский служащий вправе вносить предложения в отношении проектов нормативных правовых актов, управленческих или иных решений, поступивших ему на согласование либо связанных с деятельностью Управления.

При подготовке (согласовании) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений гражданский служащий обязан обеспечить их соответствие требованиям правовых актов Российской Федерации, Алтайского края.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки проектов управленческих и иных решений и порядок их согласования осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Алтайского края, Инструкцией по делопроизводству Управления, приказами и поручениями начальника Управления, указаниями его заместителей.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами и организациями

7.1. В связи с исполнением должностных обязанностей и реализацией прав, предусмотренных настоящим должностным регламентом, гражданский служащий самостоятельно или по поручению заместителя начальника управления в пределах своей компетенции осуществляет служебное взаимодействие с физическими лицами и организациями:

с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Алтайского края и их структурными подразделениями, иными государственными органами, органами местного самоуправления;

с гражданскими служащими Управления и иных органов исполнительной власти Алтайского края;

с муниципальными служащими;

с гражданами и должностными лицами организаций, обратившимися по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

7.2. Указанное взаимодействие строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Этического кодекса гражданских служащих, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

8. Государственные услуги, предоставляемые гражданам и организациям

Гражданский служащий не предоставляет государственные услуги.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Общие показатели:

объем выполняемой гражданским служащим работы (количество качественно выполненных заданий);

соблюдение гражданским служащим и находящимися в его подчинении лицами сроков, других требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края (применительно к исполнению должностных обязанностей);

отсутствие обоснованных представлений и протестов органов прокуратуры по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

отсутствие вступивших в силу решений судов о признании незаконными решений Управления, подготовленных (согласованных) гражданским служащим, либо действий (бездействия) гражданского служащего и (или) находящихся в его подчинении лиц;

качество документов, подготовленных, подписанных или согласованных гражданским служащим (отсутствие в них коррупциогенных факторов, нарушений требований законодательства, правил юридической техники, инструкции по делопроизводству, несоответствий официально-деловому стилю современного русского литературного языка; полнота, обоснованность и достоверность ответов, отчетов, аналитических и иных материалов);

наличие у гражданского служащего поощрений и взысканий;

отсутствие обоснованных жалоб граждан и юридических лиц на непропорциональные действия гражданского служащего в процессе исполнения им должностных обязанностей;

эффективное планирование мероприятий, связанных с исполнением полномочий Отдела;

эффективность руководства подчиненными (ответственность, умение ставить задачи подчиненным, распределять функции, мотивировать подчиненных, определять сроки и контролировать их исполнение);

соблюдение установленных сроков согласования проектов документов, поступивших в Отдел;

использование прогрессивных подходов в работе отдела, оптимизация способов деятельности в зависимости от изменения условий;

инициативность (подготовка конструктивных предложений по оптимизации деятельности отдела).

9.2. Специальные показатели:

количество проектов нормативных правовых актов, разработанных Отделом и принятых в установленном порядке;

количество контрольных мероприятий, проведенных с участием гражданского служащего, а также количество правонарушений, выявленных в ходе проведения этих мероприятий;

количество вопросов, рассмотренных по инициативе гражданского служащего на заседаниях Общественного совета, созданного при Управлении, иных координационных и совещательных органах (советах, комиссиях, группах, коллегиях), в том числе межведомственных в установленной сфере деятельности Управления;

количество рассмотренных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших в Отдел;

количество служебных материалов, подготовленных гражданским служащим;

количество экспертиз, проведенных в течение отчетного периода.